



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)**

ПРИНЯТО Решением Ученого совета Старооскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» Протокол № 6 от «03» февраля 2023 г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом директора Старооскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» <u>№ 47 ОД</u> от «03» 02 2023 г. _____ С.И. Двоеглазов
---	---

РЕГЛАМЕНТ
работы с рабочими учебными планами
в Старооскольском филиале ФГБОУ ВО «Российский
государственный геологоразведочный университет имени Серго
Орджоникидзе»

Старый Оскол, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент работы с рабочими учебными планами (далее Регламент) определяет требования к разработке, содержанию, структуре, порядку утверждения, хранения и использования в образовательном процессе рабочих учебных планов (далее РУП) подготовки бакалавров и специалистов. Регламент работы с РУП разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245
- Положением о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ОПОП ВО) от 25.06.2019 .
- Положением о контактной работе обучающихся с преподавателем при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета от 25.06.2019 г.
- Порядком организации учебного процесса в ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» от 19.02.2019 г.
- Регламентом организации работы преподавателей и обучающихся в условиях удалённого взаимодействия (дистанционные образовательные технологии) от 23.04.2020 г. №12а;
- Положением о порядке реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий от 13.02.2018 г.
- Уставом Российского государственного геологоразведочного университета имени Серго Орджоникидзе (МГРИ);
- Положением о Филиале
- локальными актами Филиала и Университета.

1.2. Для каждой основной профессиональной образовательной программы (ОПОП/ПООП) в рамках реализуемых направлений подготовки и специальностей, по которым СОФ МГРИ имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности, должны быть разработаны РУП по каждому профилю подготовки для каждой формы обучения.

2. Порядок выполнения работ по составлению рабочего учебного плана

2.1. Этапы составления РУП в Модуле АС «Учебные планы».

2.1.1. На вкладку «Титул» заносятся:

- полное наименование Образовательного учреждения (организации);
- название структурного подразделения не заполняется;
- название кафедры;
- форма обучения, код направления подготовки, год начала подготовки соответствующего набора студентов, учебный год, наименование профиля/специализации;
- наименование направления/специальности в графе «Реквизиты ОП» - ОПОП;
- квалификация выпускника ОПОП;
- срок обучения по программе;
- виды профессиональной деятельности;
- номер и дата утверждения ФГОС ВО не заполняется;
- поля с утверждением и согласованием, датой и номером протокола заседания Учёного совета СОФ МГРИ не заполняются.

2.1.2. Вкладка «График» заполняется в соответствии с УП и на основе календарного учебного графика.

2.1.3. Вкладка «План» РУП заполняется на основе учебного плана (УП) по направлению и профилю подготовки. Наименования учебных дисциплин, их общая трудоёмкость в зачетных единицах (далее ЗЕ) и часах, расстановка по семестрам, а также показатели трудоёмкости практик, научно-исследовательской работы студента (НИР) и государственной итоговой аттестации (ГИА) переносятся из УП в РУП.

2.1.4. Планирование форм контроля по семестрам. В столбцы «Экзамен», «Зачет» или «Зачёт с оценкой» проставляются номера семестров, соответствующих формам промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

2.1.5. Вкладка «Компетенции» заполняется на основе матрицы компетенций ОПОП. Справочник компетенций может быть загружен из базы или введен вручную на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. Соответствие между компетенциями и учебными дисциплинами вводится при помощи кнопки «Добавить компетенцию».

2.1.6. Вкладка «Практики» заполняется на основе действующего положения о порядке планирования и нормах времени. Руководство:

- учебной практикой выделяется 36 часов на подгруппу в неделю;
- учебной крымской практикой 48 часов на подгруппу в неделю;
- производственной практикой 0,75 часа на студента в неделю;
- преддипломной практикой 0,75 часа на студента в неделю;
- научно-исследовательской работой 0,75 часа на студента в неделю.

Часы выделенные на иные виды контактной работы (далее ИВКР):

а) для очной/ очно-заочной формы обучения:

- зачёт/зачёт с оценкой 0,25 часа

б) для заочной формы обучения:

- зачёт/зачёт с оценкой 0,75 часа

2.1.7. Расчет трудоемкости учебных дисциплин в часах. Если по учебной дисциплине предусмотрен экзамен или зачет с оценкой с контролем, в графе «Контроль» ставится 27 часов. Затем из общей трудоемкости учебной дисциплины выделяются часы контактной работы обучающихся с преподавателем в соответствии с п.3.11 настоящего Регламента, распределяются по видам занятий (лекции, практические занятия, лабораторные работы) в соответствии с п.3.13 настоящего Регламента и заносится в соответствующие графы программы - макета. Остальная трудоемкость дисциплины в часах заносится в графу «Самостоятельная работа студента» автоматически.

Часы учебных дисциплин вносятся в установленном порядке: в нечётном семестре количество часов устанавливается кратное 16 часам, а в чётном семестре количество часов устанавливается кратное 14 часам.

Часы выделенные на ИВКР:

а) для очной / очно-заочной формы обучения:

- зачёт/зачёт с оценкой 0,25 часа
- экзамен 2,35 часа
- курсовая работа 1 час
- курсовой проект 3 часа

б) для заочной формы обучения:

- зачёт/зачёт с оценкой 0,75 часа
- экзамен 2,85 часа
- курсовая работа 1 час
- курсовой проект 3 часа

2.1.8. После занесения в Модуль АС «Учебные планы» всех перечисленных данных необходимо осуществить процедуру глобальной проверки. В случае выявления отклонений от ФГОС ВО в содержание РУП вносятся необходимые коррективы.

3. Требования к содержанию и структуре рабочих учебных планов

3.1. Срок освоения основной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата составляет: при обучении в очной форме - 4 года, в очно - заочной и заочной формах — 4 года 6 месяцев. Срок освоения ОПОП специалитета (если иное не установлено ФГОС ВО) при обучении в очной форме - 5 лет (для направления подготовки 21.05.04 «Горное дело» - 5 лет 6 месяцев), в заочной форме обучения - 5 лет 6 месяцев (для направления подготовки 21.05.04 «Горное дело» - 6 лет).

3.2. Общая трудоемкость освоения ОПОП, фиксируемая в РУП подготовки бакалавров должна составлять 240 зачетных единиц (ЗЕ), в РУП подготовки специалистов - 300 ЗЕ (для направления подготовки 21.05.04 «Горное дело» - 330 ЗЕ) (если иное не установлено ФГОС ВО). Трудоемкость освоения ОПОП за учебный год должна соответствовать ФГОС ВО и составлять не более 70 ЗЕ вне зависимости от формы обучения, а при ускоренном обучении – не более 80 ЗЕ. Распределение трудоемкости между осенним и весенним семестром одного года обучения может быть неравномерным, но максимальная разница трудоемкости между осенним и весенним семестрами учебного года не должна превышать 10 ЗЕ.

3.3. Трудоемкость блоков и частей ОПОП, должна соответствовать допустимому ФГОС ВО диапазон. Трудоемкость блоков и частей ОПОП, дисциплин (модулей) как в целом, так и по семестрам должна выражаться в РУП только целым числом ЗЕ.

3.4. Часовой эквивалент 1 ЗЕ (объем в часах и единая величина) должен соответствовать 36 часам.

3.5. Базовая часть РУП должна содержать дисциплины по истории

России (не менее 4 ЗЕ, при этом объем контактной работы обучающегося с преподавателем должен составлять в очной форме обучения не менее 80%, в очно-заочной и заочной – не менее 40% от общего объема, отводимого на реализацию дисциплины), философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, физической культуре и спорту.

3.6. Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура и спорт» в базовой части Блока 1 ОПОП подготовки бакалавров и специалистов должна составлять 2 ЗЕ (72 ч.), элективных дисциплины по физической культуре и спорту в вариативной части - 0 ЗЕ (328 ч.).

3.7. Наличие альтернативной дисциплины для каждой дисциплины по выбору в РУП обязательно, количество на усмотрение руководителя ОПОП.

3.8. Общая недельная нагрузка, включая самостоятельную работу и все виды учебных занятий, для всех форм обучения не должна превышать 57 часов.

3.9. Фактический объем обязательной части без учёта объёма государственной итоговой аттестации, отводимый на реализацию ОПОП, определяется исходя из формы обучения, содержания образования, форм проведения занятий, образовательных технологий, используемых при ее реализации, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, не может превышать установленных ФГОС ВО объёмы от общего объема времени, отводимого на реализацию ОПОП.

3.10. Объем контактной работы (если иное не предусмотрено ФГОС ВО в части объёма контактной работы) обучающихся с педагогическими работниками определяется образовательными программами без учета занятий по факультативным дисциплинам, и дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» в следующих пределах для программ бакалавриата и программ специалитета:

- в очной форме обучения не менее 20 и не более 28 часов в неделю;
- очно-заочной форме обучения не менее 10 и не более 28 часов в неделю;
- в заочной форме обучения не менее 120 часов и не более 200 академических часов в учебном году.

3.11. Соотношение объемов отдельных видов контактной работы определяются разработчиками ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС

ВО. В случае отсутствия во ФГОС ВО максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов, по образовательной программе устанавливаются следующие критерии:

- занятия лекционного типа могут составлять не более 50% от аудиторных занятий (для программ бакалавриата),
- не более 55% аудиторных занятий (для программ специалитета);
- объем занятий семинарского типа может составлять 100% аудиторных занятий.

3.12 Для реализации требований стандартов ФГОС ВО в части компетенции УК - 9 «Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах» ввести дисциплину «Психология и социальная адаптация» установив ей признак «Адаптационная дисциплина» в объеме не менее 2 ЗЕ в обязательной части с выделением лекционных часов в количестве 2 часа в неделю.

3.13. Факультативные дисциплины (в количестве не менее 2-х, один из которых онлайн-курс) не являются частью ОПОП и должны планироваться за счет дополнительных резервов времени в семестрах в пределах максимально допустимой общей недельной загрузки. Трудоёмкость дисциплин - от 3-х ЗЕ до 10 ЗЕ.

3.14. Максимальное количество экзаменов в учебном году - 10. При обучении по индивидуальным образовательным программам - не более 13 экзаменов в учебном году.

3.15. Максимальное количество зачётов/зачётов с оценкой в учебном году - 13. При обучении по индивидуальным образовательным программам - не более 15 зачётов/зачётов с оценкой в учебном году.

3.16. Зачёты с оценкой, по которым предусмотрены оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» могут планироваться как с процедурой контроля, так и без нее и учитываться в общем максимальном количестве экзаменов или зачетов соответственно.

3.17. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель.

3.18. При расчете продолжительности обучения и каникул в

указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по ОПОП в нерабочие праздничные дни не проводится.

3.19. Наименование ОПОП, указанное в РУП, должно строго соответствовать направлению подготовки и наименованию в официально опубликованном университетом перечне образовательных программ (Приказ «Об утверждении перечня основных профессиональных образовательных программ на текущий учебный год», правила приёма, официальный сайт СОФ МГРИ).

3.20. Процент занятий в интерактивной форме от аудиторных должен быть не меньше 5%.

3.21. При переходе студента на индивидуальный план обучения проект его составляется Учебным отделом на основании решения аттестационной комиссии факультета.

3.22. Для качественной подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы (далее ВКР) на основании пунктов 2.4 и 2.5 ФГОС ВО для направлений подготовки бакалавриата при отсутствии типа практики «преддипломная» реализовывать технологическую (проектно-технологическую) практику как преддипломную.

3.23. Для качественной подготовки и выполнения ВКР на основании пунктов 2.4 и 2.5 ФГОС ВО для направлений подготовки специалитета реализовывать проектно-технологическую практику как преддипломную, а производственно-технологическую практику как производственную.

3.24. На основании пункта 2.7 ФГОС ВО (для направлений подготовки бакалавриата и специалитета) в Блоке «Государственная итоговая аттестация» (далее ГИА):

- в случае «подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» на ГИА выделяется 9 ЗЕ, остаток ЗЕ используется на теоретическое обучение;

- в случае «выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» на ГИА выделяется не менее 12 ЗЕ, остаток ЗЕ используется на научно-исследовательскую работу (рассредоточенную или концентрированную).

Часы выделенные на ИВКР по ГИА на основе действующего положения о порядке планирования и нормах времени для программ бакалавриата и специалитета всех форм обучения не более 21 час на каждого выпускника.

4. Порядок утверждения и хранения рабочих учебных планов

4.1. Заполненный в Модуле АС «Учебные планы» (доступ осуществляется через единую Базу РУП) РУП рассматривается на заседании выпускающей кафедры, далее РУП в установленном порядке выносится на рассмотрение Учёного совета филиала Университета и утверждается приказом директора СОФ МГРИ на основании рассмотрения Учёного совета СОФ МГРИ.

4.2. Визы согласования на титульном листе РУП:

- Заместитель директора по науке и ВО;
- Заведующий кафедрой;
- Начальник учебного отдела.

Утвержденный директором РУП хранится в Учебном отделе.

4.3. В случае ввода в действие нового УП, а также внесения изменений по содержанию или структуре РУП подлежит повторному утверждению согласно п.4.1 настоящего Регламента.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по науке
и высшему образованию _____ Серпуховитина Т.Ю. «03» февраля 2023 г.

Юристконсульт _____ Спиридонова Т.Ю. «03» февраля 2023 г.

РАЗРАБОТАЛ	Должность	ФИО	Подпись, дата
	Начальник учебного отдела	Калиманова Е.Д.	